
TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 9 năm 2024

Số: 01 - TB/ĐTN

THÔNG BÁO

V/v Thu Sổ Đoàn, Đoàn phí sinh viên khóa 15 đại học

Căn cứ theo điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc sinh hoạt Đoàn tại nơi học tập, công tác;

Căn cứ theo điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc Thu Đoàn phí

Căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/11/2010 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về việc thay đổi mức đóng đoàn phí.

Căn cứ thông báo số 567/TB – ĐTN về việc thay đổi đóng đoàn phí năm 2011 của Ban Thường Vụ Thành Đoàn Tp. Hồ Chí Minh

Nay Ban Thường Vụ Đoàn Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh thông báo đến Liên chi Đoàn và các chi Đoàn như sau:

1. Nộp sổ Đoàn và Đoàn phí

- Liên chi Đoàn khoa thu sổ và Đoàn phí từ ngày ra thông đến hết ngày 10/10/2024; Liên chi Đoàn khoa nộp về Đoàn trường (F200) trước ngày 20/10/2024 (Kèm danh sách cụ thể - file theo mẫu, sổ Đoàn được sắp xếp theo thứ tự danh sách nộp)
- Thu Đoàn phí 2.000đ/tháng:

Hệ	Số năm	Bắt đầu	Kết thúc	Số tháng nộp	Số tiền nộp
15 ĐH cử nhân	3.5	1/9/2024	29/2/2028	42	84.000đ
15 ĐH kỹ sư	4.0	1/9/2024	31/8/2028	48	96.000đ

- Mức nộp về Đoàn trường: 1/3 tổng thu
- Mức giữ lại LCD, chi đoàn: 2/3 tổng thu

2. Một số lưu ý

- Trường hợp mất/thất lạc sổ Đoàn cần nộp bản photo Nghị quyết/Thẻ Đoàn (ghi rõ MSSV + Lớp lên bản photo) để làm lại sổ Đoàn, mức phí làm lại sổ 10.000đ/sổ
- Sổ Đoàn nộp về phải có xác nhận chuyên cơ sở của đơn vị cũ (có kí tên và đóng dấu. Theo hình minh họa phía dưới)
- Khi nộp Sổ ghi rõ MSSV + Lớp lên góc trên, bên phải của sổ Đoàn (Theo hình minh họa phía dưới)
- Khi nộp sổ và Đoàn phí Liên chi Đoàn trả phiếu thu (Theo mẫu) cho SV để xác nhận đã thu và đoàn phí. Sinh viên giữ phiếu thu để phản hồi về sau khi cần.
- Liên chi Đoàn nộp Đoàn phí về Đoàn trường theo số lượng đã nộp danh sách (Đoàn trường không thu lẻ của từng sinh viên)

Ban Thường vụ Đoàn Trường đề nghị các Liên chi Đoàn nghiêm túc triển khai, quán triệt đến đoàn viên và có trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung của thông báo này.



TM. BTV ĐOÀN TRƯỜNG
PHÓ BÍ THƯ

Bùi Minh Nhật Uyên

HƯỚNG DẪN LIÊN CHI ĐOÀN THU SỔ KHÓA 15 ĐẠI HỌC

1. Yêu cầu sinh viên nộp hồ sơ đã ghi đủ thông tin:
 - + Sổ đã tự ghi rõ thông tin ở góc phải, có chuyển cơ sở Đoàn
Hoặc Nghị quyết/thẻ đoàn photo (*trường hợp làm lại sổ*)
 2. Viết phiếu thu (*theo mẫu*) cho sinh viên
 3. Nhập thông tin vào danh sách excel (*theo mẫu*)
 4. Tổng hợp danh sách gửi về link <https://tinyurl.com/SODOANK15> và sổ nộp về đoàn trường
(*Mỗi chồng sổ 15-20 cuốn, có kèm danh sách từng chồng*).
 5. Liên chi Đoàn sẽ nộp 1/3 tổng phí thu về STK của Đoàn trường (*chuyển khoản theo STK Đoàn trường sau khi có xác nhận đã nộp sổ*)
 - ❖ Tên tài khoản: DOAN TN TRUONG DH CNTP TP HCM
 - ❖ Số tài khoản: 0016100003993005 - NGÂN HÀNG PHƯƠNG ĐÔNG (OCB), TÂN PHÚ
 - ❖ Nội dung chuyển khoản: "K15 <TÊN LCD> <SỐ LƯỢNG >"
- VD: K15 LCD CNTP 1140 SO 10 NQ (Liên chi Đoàn khoa CNTP nộp 1140 sổ đoàn và 10 nghị quyết photo để làm lại sổ)*

KIỂM TRA CHUYỂN ĐOÀN	GHI THÔNG TIN GỐC SỔ
 <p>GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐOÀN</p> <p>Kính gửi BCH Đoàn: <u>TKS VÀ THTT Lạc Hồng</u></p> <p>Đề nghị giới thiệu sinh hoạt Đoàn cho đồng chí: <u>Bà Hồ Ngọc Bích</u> về cơ sở mới</p> <p>Đã đóng góp đoàn phí hết tháng <u>11/2024</u> Ngày <u>11</u> tháng <u>10</u> năm <u>2024</u> TM BCH CHI ĐOÀN <u>11/1</u></p> <p><u>Nguyễn Thị Hồng Trâm</u></p> <hr/> <p>Kính gửi BCH Đoàn: <u>Cơ sở mới</u></p> <p>Đề nghị giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn cho đồng chí: <u>Bà Hồ Ngọc Bích</u> về cơ sở mới</p> <p>Đã đóng góp đoàn phí hết tháng <u>11/2024</u> Ngày <u>10</u> tháng <u>10</u> năm <u>2024</u> TM BCH CHI ĐOÀN CƠ SỞ</p> <p><u>Nguyễn Thị Hồng Trâm</u></p>	 <p>ĐOÀN THANH NIÊN CÔNG SẢN HỒ CHÍ MINH</p> <p><u>207240235</u> <u>ALMKT8</u></p> <p>SỔ ĐOÀN VIÊN</p> <p>Họ và tên: <u>Bà Hồ Ngọc Bích</u></p> <p>Địa chỉ: _____</p>