



DONG DUONG ELEVATOR CO.,LTD

Số 131/19 Đường số 8, KP1, Phường Linh Xuân, TP. Thủ Đức, TP. HCM

Tel : 028.3556 1292 – 3556 1293

Website : www.dongduongelevator.com Email : sales@dongduongelevator.com

TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN MUA HÀNG

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✓ Đảm nhận, tiến hành thu mua: vật tư, nguyên vật liệu...
- ✓ Tìm kiếm, phát triển, đánh giá, đề xuất lựa chọn nhà cung cấp.
- ✓ Phối hợp với phòng sản xuất để lập kế hoạch mua hàng để lên kế hoạch mua hàng
- ✓ Theo dõi hàng nhập về có đúng với đơn đề xuất ban đầu hay không. Nếu có chênh lệch thừa hoặc thiếu thì xử lý với nhà Cung cấp.
- ✓ Điều phối xe chở hàng theo yêu cầu các phòng Ban liên quan đến sản xuất chung của Công ty.
- ✓ Và làm những công việc khác khi có sự chỉ đạo của Trưởng phòng hoặc Ban GD Công ty.

YÊU CẦU

- ✓ Kinh nghiệm 01 năm công tác thu mua hàng hóa, ưu tiên về các ngành: inox, tole, sắt, thép, các vật liệu liên qua sản xuất thang máy, hoặc xây dựng.
- ✓ Có kỹ năng mềm giao tiếp.
- ✓ Biết sử dụng Microsoft Office (Word, Excel,...)
- ✓ Ưu tiên biết nghiệp vụ Kế toán (Trung cấp)
- ✓ Nữ hoặc Nam (ưu tiên Nữ tuổi từ 25-30t)

QUYỀN LỢI VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- ✓ Thời gian làm việc: Sáng từ 8h – 11h30. Chiều từ 1h – 17h (Chiều Thứ 7, CN nghỉ);
- ✓ Địa điểm: Số 131/19 Đường số 8, KP1, P. Linh Xuân, TP. Thủ Đức, TP. HCM
- ✓ Chế độ nghỉ phép năm, Chế độ BHXH, BHYT, theo quy định Nhà nước;
- ✓ Thưởng tháng lương 13, thưởng theo hiệu quả công việc, thưởng lễ tết theo quy định của công ty.
- ✓ Lương: Thỏa thuận. Thử việc 1 đến 2 tháng tùy theo khả năng tiếp thu công việc. Mức hưởng thử việc 85%.
- ✓ Phụ cấp: ăn trưa, công tác phí (xăng, điện thoại...) theo quy định Công ty;

LIÊN HỆ NỘP HỒ SƠ

- Nhận hồ sơ qua email: quyen.nt@dongduongelevator.com, bao gồm: Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch (hoặc CV) và các bằng cấp có liên quan.
- Hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được liên hệ phỏng vấn.