

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN
(Bổ sung, cập nhật)

- 1. Tên học phần:** THỰC TẬP QUẢN LÝ
- 2. Mã học phần:**
- 3. Số tín chỉ:** 1 (0,0,1)
- 4. Loại học phần:** Bắt buộc
- 5. Đối tượng học:** Sinh viên đại học chính quy ngành Công nghệ Kỹ thuật Cơ điện tử
- 6. Giảng viên giảng dạy:**

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác
1.	Bộ môn cơ điện tử		Khoa CNCK

7. Phân bố thời gian:

- Học trên lớp: 00 tiết
- Tự học: 45 tiết
- Lý thuyết: 00 tiết
- Thí nghiệm/Thực hành (TN/TH): 45 tiết

8. Điều kiện tham gia học tập học phần:

- Học phần tiên quyết:
- Học phần trước:
- Học phần song hành:

9. Mục tiêu của học phần:

Học phần này cung cấp cho sinh viên các kiến thức sau:

- Cơ cấu tổ chức, quản lý của công ty hoặc các đơn vị sản xuất.
- Chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, phòng, ban.

10. Chuẩn đầu ra của học phần:

Sau khi học xong học phần này, sinh viên có khả năng:

- **Về kiến thức:**
 - + Hiểu được cách tổ chức quản lý ở các công ty, xí nghiệp.
 - + Hiểu được các vị trí công tác và nhiệm vụ cụ thể của từng vị trí.
- **Về kỹ năng**
 - + Lập kế hoạch sản xuất.

+ Tổ chức sản xuất.

– **Về thái độ**

+ Có tác phong của người kỹ sư trong công tác quản lý, tổ chức sản xuất.

+ Đam mê nghề nghiệp, nghiên cứu áp dụng công nghệ mới để nâng cao hiệu quả của quá trình sản xuất.

11. Mô tả văn tắt nội dung học phần:

Học phần này bao gồm các nội dung sau:

– Kỹ năng quản lý về thiết bị, quy trình công nghệ sản xuất.

– Kỹ năng quản lý quy trình công nghệ; phân tích, đánh giá chất lượng sản phẩm.

– Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức sản xuất.

12. Nhiệm vụ của sinh viên:

– Phải đọc trước đề cương thực tập.

– Thực hiện nghiêm túc theo đề cương thực tập.

– Đảm bảo đúng thời gian và tuân thủ theo quy định tại đơn vị thực tập.

– Tạo mối quan hệ tốt giữa sinh viên, nhà trường và đơn vị thực tập.

– Hoàn thành báo cáo đúng thời hạn.

13. Tài liệu học tập:

[1] Khoa Công nghệ Cơ khí - *Đề cương thực tập quản lý* - Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh.

[2] Các tài liệu liên quan đến tổ chức, quản lý quá trình sản xuất.

14. Thang điểm đánh giá: 10/10

15. Đánh giá học phần:

– Đánh giá quá trình:

+ Điểm thái độ học tập: 30%

+ Điểm tiểu luận: 00%

+ Điểm kiểm tra giữa học phần: 00%

– Bảo vệ kết thúc học phần: 70%

16. Nội dung học phần:

16.1. Phân bố thời gian các chương trong học phần:

TT	Tên chương	Tổng số tiết hoặc giờ	Phân bố thời gian (tiết hoặc giờ)				
			Lý thuyết	Chương tập	Thảo luận	TT	Tự học
1	Chương 1: Thực trạng công ty tại đơn vị thực tập	15	00	00	00	8	7
2	Chương 2. Thực trạng quản lý sản xuất tại công ty	25	00	00	00	12	13
3	Chương 3. Mô tả chi tiết công việc được giao tại đơn vị thực tập	40	00	00	00	20	20
4	Chương 4. Nhận xét và viết báo cáo về đơn vị thực tập	10	00	00	00	5	5
	TỔNG CỘNG	90	00	00	00	45	45

16.2. Đề cương chi tiết của học phần:

Chương 1. Thực trạng công ty tại đơn vị thực tập

- 1.1. Quá trình hình thành công ty
- 1.2. Quá trình phát triển
- 1.3. Thuận lợi và khó khăn
- 1.4. Chức năng và nhiệm vụ của công ty
- 1.5. Đặc điểm tổ chức quản lý sản xuất và quản lý nhân sự ở công ty

Chương 2. Thực trạng quản lý sản xuất tại công ty

- 2.1. Quy trình sản xuất
- 2.2. Cơ cấu tổ chức
- 2.3. Các loại hình công nghệ đang áp dụng tại thực tế sản xuất ở công ty
- 2.4. Hình thức tổ chức quản lý sản xuất tại công ty
 - 2.4.1. Nguyên vật liệu đầu vào
 - 2.4.2. Sản phẩm đầu ra
 - 2.4.3. Các công đoạn sản xuất và các bộ phận sản xuất
 - 2.4.4. Công tác kiểm định chất lượng

2.4.5. Tiêu chuẩn ISO hiện đang áp dụng tại công ty

2.4.6. So sánh với các công ty khác cùng lĩnh vực

Chương 3. Mô tả chi tiết công việc được giao tại đơn vị thực tập

3.1. Nhiệm vụ được giao

3.2. Bộ phận quản lý trực tiếp

3.3. Thiết bị, công nghệ hiện đang được sử dụng tại vị trí công việc được giao

Chương 4. Nhận xét và viết báo cáo về đơn vị thực tập

4.1. Nhận xét chung

4.2. Kết luận

4.3. Kiến nghị, đề xuất

17. Cơ sở vật chất phục vụ học tập

Tài liệu liên quan đến công tác quản.

18. Hướng dẫn thực hiện

– Đề cương này được áp dụng cho sinh viên đại học ngành Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử.

– Trong phần đánh giá sinh viên, giảng viên cần nêu rõ quy định về đánh giá học phần, điều kiện để được dự thi kết thúc học phần.

– Thời gian kiểm tra và thi:

Bảo vệ: Sau 2 tuần kể từ ngày kết thúc học phần

19. Phê duyệt

Ngày tháng năm 2017
Trưởng Khoa

Ngày tháng năm 2017
Trưởng Bộ môn

Ngày tháng năm 2017
Người biên soạn