

NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG (ƯU TIÊN CÓ KINH NGHIỆM KỸ THUẬT MÁY MÓC)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đảm bảo việc rà soát đối chiếu và xác nhận công nợ theo Quy định của Công ty
- Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ liên quan: Báo giá, hợp đồng, biên bản giao nhận, biên bản nghiệm thu, đề nghị thanh toán ...
- Quản lý hồ sơ khách hàng, kết hợp cùng bộ phận kinh doanh, thực hiện việc thu hồi công nợ.
- Trực hotline và gọi điện khảo sát mức độ hài lòng của khách hàng.
- Hỗ trợ bộ phận kinh doanh trong việc thực hiện và xử lý những vấn đề liên quan đến đơn hàng, hợp đồng.
- Báo cáo các vấn đề liên quan tới công nợ với các bộ phận liên quan và Ban lãnh đạo.
- Lưu trữ và sắp xếp chứng từ kế toán khi thực hiện Nhập/xuất kho và đối chiếu số liệu phát sinh hàng ngày.
 - Đối chiếu và nhập dữ liệu hàng hóa, thiết bị vào hệ thống.
 - Hạch toán việc xuất nhập hàng hóa, thiết bị.
 - Làm báo cáo hàng tồn kho, báo cáo xuất nhập tồn.
 - Tham gia công tác kiểm kê định kì.
- Thực hiện các công việc khác do cấp trên phân công.
- Công việc chi tiết sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nam, nữ từ 21-29 tuổi
- Bằng cấp: Cao đẳng
- Tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh
- Mới tốt nghiệp hoặc có 1 năm kinh nghiệm thực tế ở vị trí tương đương
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Có khả năng thích ứng nhanh, kiểm soát công việc.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, truyền đạt thông tin một cách rõ ràng.
- Phải phải có tính trách nhiệm và trung thực cao.
- Có trách nhiệm, cẩn thận và tỉ mỉ với công việc, có nguyện vọng gắn bó lâu dài tại Công ty.
- Thời gian thử việc: 2 tháng
- Thời gian làm việc: T2 - T7 (8h00 - 17h00)
- Địa điểm làm việc: quận Tân Phú

QUYỀN LỢI

- Lương khởi điểm: 7tr (thử việc 2 tháng), chính thức 8tr, tăng lương 1 lần / năm
- Lương tháng 13, thưởng Tết âm lịch.
- Phụ cấp khác:
 - Phụ cấp điện thoại, xăng xe
 - Thưởng vào các dịp Lễ (30/4, 2/9)
- Du lịch với Công ty 1-2 lần / năm.

LIÊN HỆ

CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT VÀ TỰ ĐỘNG HÓA CNV

<https://cnva.vn/>

Email: ketoancnva@gmail.com

SĐT: 0988587487 – Ms. Ngọc Anh