

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

NỘI QUI - QUI CHẾ
LƯU TRÚ TẠI KÝ TÚC XÁ CỦA TRƯỜNG
ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KTX, ngày tháng năm của
Giám đốc Ký túc xá sinh viên, Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành
phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ký túc xá học sinh sinh viên là cơ sở thuộc quyền quản lý của Nhà trường bao gồm, phòng ở, nhà ở, nhà ăn và các phương tiện dịch vụ khác để phục vụ Học sinh – Sinh viên (HSSV) nội trú ăn, ở, sinh hoạt, học tập và rèn luyện nhằm góp phần thực hiện tốt mục tiêu và nhiệm vụ của trường.

Điều 2. HSSV nội trú là những người đang học tại trường và được trường bố trí ở trong Ký túc xá (KTX) theo hợp đồng của HSSV đã ký với Nhà trường. Tùy theo khả năng bố trí chỗ ở trong KTX và căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV, nhà trường quyết định danh sách HSSV nội trú theo thứ tự ưu tiên:

- Nhóm ưu tiên 1: Bản thân sinh viên là anh hùng lực lượng vũ trang; anh hùng Lao động; thương binh; bệnh binh; người được hưởng chính sách như thương binh;
- Nhóm ưu tiên 2: Con Liệt sỹ; con mồ côi cả cha lẫn mẹ; con của anh hùng Lao động; con của anh hùng Lực lượng vũ trang; con thương binh; con bệnh binh; con những người được hưởng chế độ như thương binh;
- Nhóm ưu tiên 3: Sinh viên thuộc Dân tộc ít người;
- Nhóm ưu tiên 4: Sinh viên là người Kinh; người Hoa có hộ khẩu các vùng cao; vùng sâu; miền núi; Hải đảo (Khu vực 1, 2 theo quy chế tuyển sinh);
- Nhóm ưu tiên 5: Sinh viên có bố, mẹ thuộc diện xóa đói, giảm nghèo theo quy định của Nhà nước;
- Nhóm ưu tiên 6: Sinh viên nữ; sinh viên tiên tiến, sinh viên bị khuyết tật;
- Ngoài các diện nêu trên, tùy trường hợp cụ thể sẽ do Hội đồng xét chọn xem xét giải quyết.

Điều 3. Tất cả HSSV nội trú đều phải ký hợp đồng nội trú, hợp đồng nội trú chỉ có giá trị trong từng năm học hoặc học kỳ. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ Tết hoặc đi vắng dài ngày HSSV phải giao lại phòng ở cho Trung tâm Ký túc xá sinh viên(TTKTXSV) quản lý, để có điều kiện tu bổ, bảo quản.

Chương II

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ KÝ TÚC XÁ

Điều 4. HSSV có nguyện vọng lưu trú KTX phải nộp hồ sơ đăng ký với TTKTXSV.

1. Đối với người mới xin lưu trú lần đầu, hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin lưu trú KTX;
- Giấy cam kết;
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Giấy báo trúng tuyển (nếu là HSSV năm thứ nhất) hoặc thẻ HSSV (nếu là HSSV từ năm thứ 2 trở lên).

2. Đối với người đã được bố trí ở nội trú khi hợp đồng nội trú hết thời hạn phải ký lại hợp đồng ở nội trú cho năm học hoặc học kỳ sau:

Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đăng ký ở nội trú của HSSV, trong thời hạn tối đa là 15 ngày, Giám đốc TTKTXSV của trường phải trả lời cho HSSV về việc chấp nhận hay không chấp nhận cho ở nội trú. Trường hợp không chấp nhận cần giải thích rõ lý do.

Điều 5. Trong thời hạn tối đa là 10 ngày kể từ khi HSSV được chấp nhận ở nội trú, HSSV phải ký hợp đồng lưu trú với nhà trường và TTKTXSV. Trong thời gian cận hè, tết nhà trường thông báo và qui định riêng.

- Một tháng trước khi hợp đồng hết hạn, Giám đốc KTXSV của trường cần báo cho người HSSV lưu trú biết;

- Khi hợp đồng hết hiệu lực, người ở nội trú phải ra khỏi khu nội trú;
- Việc gia hạn hợp đồng hoặc ký hợp đồng mới đều phải tuân thủ quy chế này.

Chương III

NỘI QUI – QUI ĐỊNH LƯU TRÚ TẠI KÝ TÚC XÁ

Điều 6. Qui định ra vào cổng và thời gian sinh hoạt Ký túc xá

1. Công chức, viên chức đến làm việc, HSSV – nội trú, khách đến liên hệ công tác với KTX Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh phải chịu sự kiểm soát của lực lượng bảo vệ và phải chấp hành nội quy ra vào cơ quan.

+ Giờ mở cổng: 05 giờ 00 phút

+ Giờ đóng cổng: Ngày thường: 22 giờ 30 phút

Ngày Lễ, Tết: 23 giờ 00 phút

2. Tất cả công chức viên chức, HSSV khi vào KTX phải đeo bảng tên. Khách đến liên hệ công tác, thân nhân, bạn bè của HSSV đến thăm phải xuất trình giấy tờ tùy thân, đeo thẻ khách và tuân theo sự hướng dẫn của bảo vệ.

Điều 7. Qui định về phòng ở

1. Mỗi phòng ở phòng bầu ra trưởng phòng, các thành viên phải tuân thủ sự quản lý của trưởng phòng và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội qui - quy định lưu trú, đại diện ký nhận với Trung tâm Ký túc xá sinh viên về tài sản của từng phòng.

2. Hàng ngày phải luân phiên cử người trực phòng, giữ vệ sinh chung, ngăn nắp, lịch sự, không được vứt rác, xả nước, quăng đồ vật bừa bãi trong phòng và từ các tầng lầu xuống dưới.

3. Không được vẽ bậy, dán giấy, tranh ảnh trên cửa sổ, cửa đi và tường nhà. Sinh viên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm sơn, sửa lại.

4. Tự quản lý tài sản cá nhân, bảo quản cố định tài sản phòng ở, sử dụng điện nước an toàn, tiết kiệm, tắt hết các thiết bị sử dụng điện khi ra khỏi phòng ở. Không được đun nấu trong phòng với mọi hình thức.

5. Thực hiện tốt giờ giấc học tập, sinh hoạt, nghỉ ngơi theo quy định của khu nội trú. Ban đêm, muốn học quá giờ phải dùng đèn cá nhân không làm ảnh hưởng đến người khác.

6. Không được tiếp khách trong phòng ở. Sinh viên nam không được vào phòng của sinh viên nữ và ngược lại.

7. Không phơi quần áo và các đồ dùng khác tùy tiện ngoài hành lang.

8. Không nói tục chửi thề, đùa nghịch, gây gổ kích động đánh nhau, tổ chức bè nhóm gây mất đoàn kết.

9. Cấm sử dụng, tàng trữ, mua bán các chất ma túy, chất gây nghiện, chất nổ, chất cháy, chất độc hại, vũ khí, hung khí, truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, nhạc, văn hoá phẩm có nội dung đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu tuyên truyền phản động và mê tín dị đoan.

10. Cấm tổ chức, tham gia các hoạt động cờ bạc, đánh bài, số đề, cá độ, mại dâm, quan hệ nam nữ bất chính.

Điều 8. Qui định về An toàn – trật tự và phòng chống cháy nổ

1. Ngoài qui định và nội qui phòng ở (điều 4). Mọi thành viên sinh hoạt trong KTX phải có ý thức bảo vệ sự yên bình, giữ trật tự an ninh trong KTX và trật tự an toàn xã hội địa phương.

2. Sinh hoạt kỷ luật, trật tự, giữ gìn cảnh quan vệ sinh chung. Nâng cao ý thức cảnh giác để phát hiện kịp thời đối tượng trộm cắp hoặc người có hành vi phá hoại tài sản

KTX, vi phạm nội quy quy chế KTX, và có trách nhiệm báo cáo hiện tượng trên cho cán bộ quản lý hoặc Giám đốc TTKTX.

3. Cán bộ các bộ phận chức năng của KTX và cơ quan công an được Giám đốc TTKTXSV cho phép, bất kể vào thời điểm nào đều có quyền lên phòng ở sinh viên hoặc các đơn vị bộ phận lưu trú trong khuôn viên KTX để kiểm tra.(khi thừa hành nhiệm vụ nếu là cán bộ phải đeo băng tên, nếu là Công an phải mặc Cảnh phục).

4. Đảm bảo đảm an toàn tính mạng cho bản thân mình và người khác, nghiêm cấm sinh viên leo rào, trèo tường để vào KTX, không leo trèo lên sân thượng và không tụ tập để đùa nghịch hoặc ngồi trên các lan can ở ban công của khu vực cầu thang thoát hiểm các tầng,

5. Yêu cầu sinh viên, các bộ phận khác đang hoạt động trong KTX nghiêm chỉnh chấp hành và tuân thủ các quy định về PCCC của nhà nước.

6. Không đun nấu và đốt lửa trong phòng ở, lan can, hành lang và các nơi công cộng khác, không tàng trữ, chứa chấp và sử dụng các chất dễ nổ, dễ bắt cháy (pháo, xăng, dầu, hóa chất) trong KTX.

7. Tại các phòng ở và những nơi công cộng trong toàn KTX có trang bị hệ thống báo cháy tự động và đặt các thiết bị chữa cháy chuyên dùng (bình bột, ống dẫn nước, vòi chữa cháy) sinh viên không được đùa giỡn báo cháy giả hoặc mở các van tại các họng chữa cháy. Khi phát hiện có cháy xảy ra cần hết sức bình tĩnh tự dập tắt hoặc sử dụng các phương tiện chữa cháy chuyên dùng để dập tắt, đồng thời báo cho cán bộ bảo vệ, cán bộ hỗ trợ sinh viên KTX để phối hợp cùng các bộ phận tổ chức dập tắt không để cháy lây lan.

8. Trường hợp nghiêm trọng báo ngay cho lực lượng phòng cháy chữa cháy chuyên nghiệp số điện thoại 114 (sinh viên được phép sử dụng điện thoại ở bất cứ nơi nào trong phạm vi KTX để báo cháy) và phải hết sức bình tĩnh, không chen lấn và tuân tự theo lối thoát hiểm để di chuyển ra khỏi nơi cháy.

Điều 9. Quy định về công tác vệ sinh phòng dịch – phòng chống ma túy và các tệ nạn khác

1. Sinh viên lưu trú tại KTX Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh bắt buộc phải mua bảo hiểm Y tế, bảo hiểm tai nạn tại KTX, để được hưởng các quyền lợi về chăm sóc sức khỏe của ngành Y tế và đồng thời KTX có điều kiện chăm sóc sức khỏe cho SV nội trú được chu đáo hơn.

2. Yêu cầu mọi SV và các bộ phận khác đang hoạt động trong KTX phải hết sức giữ gìn vệ sinh nơi công cộng cũng như trong phòng ở, phòng làm việc của mình nhằm bảo vệ sức khỏe cho bản thân mình và môi trường xung quanh.

3. Chỉ được tắm giặt, phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép đúng nơi quy định.

4. Bỏ rác đúng nơi quy định.

5. KTX tổ chức kiểm tra vệ sinh đến từng phòng ở, các đơn vị, bộ phận đang hoạt động tại KTX, công tác kiểm tra được thực hiện xuyên suốt năm học.

6. Ban kiểm tra thi đua phối hợp bộ phận Y tế tổ chức chấm điểm định kỳ hoặc đột xuất. Sau mỗi đợt thi đua có xét khen thưởng và xử phạt.

7. Cán bộ, sinh viên KTX khi phát hiện có nguy cơ có thể xảy ra bệnh dịch hoặc đã xuất hiện bệnh dịch phải báo ngay cho Giám đốc KTXSV để có hướng chỉ đạo nhằm ngăn chặn kịp thời không để lây lan.

8. Nghiêm cấm sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ chất ma túy, cũng như các chế phẩm làm từ nó và các loại hoá chất cấm sử dụng. Nếu ai phát hiện có hiện tượng liên quan đến ma túy hoặc liên quan đến các tệ nạn xã hội phải báo ngay cho cán bộ KTX biết để kịp thời ngăn chặn.

Điều 10. Quy định về sử dụng tài sản – vật dụng cá nhân

Tài sản KTX trang bị cho cá nhân, cho tập thể phòng, tài sản trang bị tại những nơi công cộng đều thuộc tài sản của KTX (tài sản nhà nước), sinh viên và các bộ phận khác hoạt động trong KTX phải có trách nhiệm giữ gìn bảo quản, nếu để mất hoặc hư hỏng phải bồi thường theo qui định của Nhà trường.

Tài sản và vật dụng được trang bị đủ để sinh viên sử dụng công tác học tập sinh hoạt hàng ngày, sinh viên không được mang bàn, ghế, tủ, kệ, nệm cá nhân v.v... vào KTX.

1. Tài sản của KTX giao cho cá nhân quản lý hoặc tài sản sử dụng chung trong phòng nếu bị hư hỏng, cá nhân hoặc tập thể phòng không được phép tự ý tháo dỡ, tự sửa chữa mà cá nhân hoặc đại diện phòng phải làm giấy đề nghị sửa chữa gửi trực tiếp tại Trung tâm KTX lên kế hoạch thay thế sửa chữa. Kinh phí thay thế, sửa chữa do cá nhân hoặc tập thể phòng chịu trách nhiệm (nếu hư hỏng không phải do lỗi của nhà cung cấp hoặc lỗi kỹ thuật).

2. Tài sản cá nhân đem vào KTX phải trình bảo vệ để được cấp giấy xác nhận, khi mang ra phải trình giấy mới được mang ra.

3. Tài sản cá nhân phải gọn nhẹ và tự bảo quản, các tài sản, thiết bị có sử dụng điện thì cá nhân phải tự chịu trách nhiệm về độ an toàn điện cho bản thân và cho người khác.

Điều 11. Quy định về sử dụng – Thời gian hoạt động của thang máy

1. KTX có 02 thang máy và 02 thang bộ được bố trí ở 2 đầu dãy tòa nhà, để sinh viên sử dụng. Thời gian hoạt động của thang máy từ 5 giờ 30 đến 22 giờ 30.

2. Yêu cầu sinh viên phải tuân thủ thời gian biểu được quy định và để đảm bảo an toàn tính mạng của người đang sử dụng thang máy cũng như bảo vệ tài sản chung, yêu cầu mọi người khi sử dụng thang máy không mang các chất dễ bắt cháy, nổ, các vật dụng cồng kềnh vào thang máy. Khi vào ra phải tuân tự, nhẹ nhàng không chen lấn, không chạy nhảy, gây chấn động mạnh khi thang máy đang dừng hoặc đang vận hành.

3. Trong mọi trường hợp, yêu cầu người sử dụng thang máy phải thực hành việc tiết kiệm trong việc sử dụng thang máy, chỉ sử dụng khi thực sự có nhu cầu, sử dụng đúng mục đích.

a) Mỗi thang được quy định trọng lượng cụ thể, khi thang quá tải những người vào thêm cuối cùng phải tự giác bước ra ngoài.

b) Không làm mất vệ sinh, ăn uống, khạc nhổ, vứt rác trong cabin và khu vực cửa thang máy.

c) Khi nhấn nút điều khiển phải nhẹ nhàng, đi đến tầng nào thì nhấn nút điều khiển đến tầng đó, không tự ý tháo gỡ hoặc có hành động làm hư hỏng các nút nhấn điều khiển trong cabin.

d) Trường hợp thang máy đang vận hành mà xảy ra sự cố mất điện hoặc thang máy bị dừng đột ngột phải hết sức bình tĩnh nhấn chuông cấp cứu để gọi nhân viên kỹ thuật đến hỗ trợ, sinh viên không đập vào cabin hoặc la hét gây mất trật tự.

Điều 12. Quy định về sử dụng và thanh toán điện – nước sinh hoạt

Trong mọi trường hợp, yêu cầu **người sử dụng điện - nước tại KTX phải thực hành tiết kiệm.**

1. Phòng ở Sinh viên được trang bị đồng hồ điện, nước để theo dõi chỉ số sử dụng điện – nước sử dụng hàng tháng. Trưởng phòng ở đại diện thu tiền đóng cho Trung tâm KTX theo đơn giá của ngành điện; nước, vào ngày 20 hàng tháng.

2. Thời gian thanh toán không quá 05 ngày kể từ ngày thông báo lần 2. Kể từ ngày thứ 6 KTX áp dụng biện pháp cưỡng chế cắt điện – nước phòng ở (được khôi phục sử dụng lại điện - nước sinh viên phải đóng qui theo qui định của ngành điện nước).

3. Sinh viên không được câu móc điện ngoài ổ cắm và trước đồng hồ với bất cứ hình thức nào, không sử dụng các dụng cụ đun nấu bằng điện. Sinh viên phải tự chịu trách nhiệm về an toàn của thiết bị có sử dụng điện đối với bản thân hoặc gây ra cho người khác.

4. Không được sử dụng các thiết bị, dụng cụ cố ý làm sai lệch đồng hồ điện nước.

Chương IV

KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT

Điều 13. Công tác khen thưởng

Cán bộ, viên chức, HSSV có nhiều đóng góp tích cực trong công tác tổ chức, quản lý và thực hiện tốt nội qui - quy định lưu trú KTX sẽ được Giám đốc khen thưởng theo Luật thi đua khen thưởng, quy chế khen thưởng của nhà trường.

Điều 14. Xử lý và các hình thức kỷ luật

1. Nguyên tắc:

Khi một sự việc xảy ra thuộc các điều khoản vi phạm Quy chế, cán bộ chức năng báo cáo hoặc lập biên bản vi phạm (theo mẫu).

Người lập biên bản, người vi phạm, người làm chứng (nếu có) ký tên xác nhận vào biên bản (trường hợp người vi phạm cố tình không ký tên, biên bản vẫn được lập và mời người làm chứng xác nhận). Biên bản được gửi về bộ phận xử lý.

Tất cả các hình thức kỷ luật hành chính từ mức cảnh cáo đến mức buộc ra khỏi KTX đều phải áp dụng kết hợp xử lý học tập và trừ điểm rèn luyện sinh viên tại Trường.

2. Quy định xử lý:

Trước khi xử lý, bộ phận xử lý dựa vào quy chế lưu trú cần xác định chính xác từng trường hợp vi phạm, đề ra hướng giải quyết, sau đó mời tổ chức, cá nhân liên quan lập biên bản

a) Phạm vi xử lý:

Trường hợp vi phạm của cá nhân có liên quan đến các thành viên trong phòng, người vi phạm và các thành viên còn lại cũng phải chịu trách nhiệm liên đới (mức kỷ luật ngang bằng người vi phạm)

Đối tượng vi phạm là cá nhân hoặc là tập thể phòng nhận thấy rõ sai sót của mình có thái độ làm việc nghiêm túc, khi xử lý áp dụng đúng mức hình phạt trong Quy chế lưu trú quy định.

Đối tượng cá nhân hoặc tập thể phòng không nhận thấy rõ sai sót của mình có thái độ thiếu nghiêm túc, cãi vã, to tiếng v.v... khi xử lý áp dụng cao hơn một bậc so với mức chuẩn (khung xử lý).

Trường hợp bộ phận xử lý làm việc với cá nhân hoặc tập thể vi phạm nhưng 2 bên không đi đến nhất trí, gửi hồ sơ đến Giám đốc KTX xem xét giải quyết.

b) Hình thức xử lý:

Biện pháp xử lý hành chính gồm các hình thức:

- + Khiển trách
- + Cảnh cáo trước toàn KTX
- + Làm cam kết
- + Đăng hình bảng tin
- + Buộc ra khỏi KTX
- + Chuyển nhà trường xử lý kỷ luật
- + Chuyển Công An
- + Mời gia đình lên trao đổi ý kiến hoặc gửi giấy báo

- + Tịch thu hiện vật 1 thời gian
- + Tịch thu hiện vật không hoàn lại
- + Buộc mang hiện vật ra khỏi KTX...

Biện pháp xử lý học tập gồm các hình thức: Gửi hồ sơ vi phạm thông báo cho khoa chuyên ngành, phòng Đào tạo và phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra giáo dục trừ điểm rèn luyện của SV;

Biện pháp xử lý bằng tiền và hiện vật gồm các hình thức:

- + Bồi thường thiệt hại theo công thức: (nguyên giá TS + nhân công sửa chữa)

tính nguyên 01 kết cấu, không tính từng phụ kiện.

- + Truy thu tiền
- + Khắc phục hậu quả

Đương sự vi phạm ở điều khoản nào xử lý theo điều khoản đó của Quy chế lưu trú. Nếu vi phạm của đương sự liên quan đến nhiều điều khoản thì áp dụng như sau:

- + Biện pháp hành chính: Áp dụng hình thức cao nhất.
- + Biện pháp hiện kim: Là tổng hiện kim theo từng điều khoản.
- + Biện pháp học tập: Gửi quyết định về trường đề nghị xử lý học tập.

Ngoài các hình thức xử lý nêu trên, tùy theo tính chất của từng sự việc vi phạm cụ thể sẽ do Giám đốc KTXSV quyết định;

Tổ chức thực hiện:

+ Bộ phận xử lý sau khi làm việc với sinh viên xong, chiếu theo điều khoản vi phạm sẽ ghi vào biên bản vi phạm nội dung sự việc, mức xử lý. Chuyển hồ sơ cho Giám đốc xem xét xử lý hoặc Giám đốc đề nghị các đơn vị phòng ban chức năng liên quan, lãnh đạo nhà trường xử lý theo quy định.

+ Thông báo về kết quả xử lý bằng văn bản đến trực tiếp sinh viên vi phạm, công khai minh bạch trong KTX.

Điều 15. Nội dung vi phạm và hình thức xử lý

1. Về phòng ở sinh viên

- a) Lưu trú không đúng số giường, phòng quy định:

Lần 1: Khiển trách, làm cam kết.

Lần 2: Buộc ra khỏi KTX.

b) Cho, để người khác cư trú bất hợp pháp hoặc chứa tư trang hành lý của người đã ra KTX:

Lần 1: Buộc ra khỏi KTX, truy thu tiền thuê chỗ ở của người đã ở, đề nghị trường xử lý kỷ luật.

c) Mượn tên sinh viên khác để thuê chỗ ở tại KTX cho bản thân hoặc cho người khác:

Lần 1: Buộc ra khỏi KTX, truy thu tiền thuê chỗ ở của người đã ở, đề nghị trường xử lý kỷ luật.

d) Che chắn phòng, giường ngủ bằng bất cứ hình thức nào:

Lần 1: Buộc ra khỏi KTX, tịch thu hiện vật. buộc khắc phục hậu quả...

e) Viết, vẽ, đục lỗ, đóng đinh, dán giấy, tranh ảnh trên tường và trần nhà, làm bẩn tường, trần nhà, cửa ra vào, cửa sổ.

Lần 1: Buộc ra khỏi KTX, tịch thu hiện vật. buộc khắc phục hậu quả.

f) Các đợt nghỉ hè, Tết, ra KTX không bàn giao, không vệ sinh phòng theo quy định:

Lần 1: Buộc ra khỏi KTX, buộc khắc phục hậu quả, bồi thường thiệt hại.

2. Công tác an ninh trật tự - trật tự an toàn xã hội

a) Đánh nhau hoặc lôi kéo, kích động người khác đánh nhau, dùng công cụ hỗ trợ đe dọa người khác, vô cớ đánh người, trộm cắp, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an xử lý, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

b) Tạt nước, ném gạch, đá, và các vật dụng khác xuống đường, sân KTX, chiếu đèn laser, trêu chọc người đi đường, nhà dân và các phòng khác:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, xử lý kỷ luật, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

b) Gây mất trật tự hoặc kích động, lôi kéo người khác gây mất trật tự:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an xử lý, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

c) Viết truyền đơn, phát tán, dán truyền đơn, áp phích tuyên truyền, kích động tin xấu, viết, vẽ bậy:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an xử lý, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

d) Tàng trữ, sử dụng, truyền bá tài liệu, băng đĩa văn hóa phẩm đồi trụy:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại, và đề nghị công an xử lý.

e) Tham gia các vụ gây mất an ninh trật tự trong và ngoài KTX, có hành động quá khích gây ảnh hưởng hoặc có thể gây ảnh đến trật tự chung:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an xử lý, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

f) Có hành động xâm nhập trái phép vào kho tàng; phòng làm việc; khu vực cấm; phòng ở sinh viên:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an xử lý, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

g) Tạo ra, tàng trữ, sử dụng và phát tán vũ khí, chất nổ các công cụ hỗ trợ đánh người, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, tịch thu hiện vật, chuyển công an xử lý, buộc bồi thường thiệt hại, buộc khắc phục hậu quả.

h) Đánh bài, cờ bạc, cá độ bóng đá, ghi số đề dưới mọi hình thức:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an và công an xử lý.

j) Mở nhạc, hát Karaoke, đàn hát âm lượng quá lớn gây ồn ào, mất trật tự:

Lần 1: Khiển trách nhắc nhở, buộc làm cam kết, tạm giữ hiện vật

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn

k) Leo lên sân thượng, trèo rào vào KTX, ngồi trên lan can:

Lần 1: Khiển trách, buộc làm cam kết.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn.

l) Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm, quan hệ nam nữ bất chính trong KTX

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, chuyển công an xử lý.

m) Chiếu, xem phim đồi trụy hoặc tàng trữ tranh ảnh mang tính chất kích dục:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, tịch thu hiện vật, chuyển công an xử lý.

3. Về công tác an toàn phòng chống cháy nổ

a) Đun, nấu trong phòng ở, hành lang, lan can, nơi công cộng, tàng trữ các dụng cụ đun nấu bằng điện, bếp điện, nồi cơm điện, bếp từ, bếp dầu, bếp ga, bếp cồn, than, củi, các chất dễ nổ, dễ bắt cháy:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, tịch thu tang vật, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

b) Đốt vật dụng trong phòng, hành lang, lan can và nơi công cộng hoặc ném (thả) vật đang cháy trong và ngoài KTX:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

c) Tạo ra, tàng trữ, chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại, chuyển công an và công an xử lý.

d) Thiếu ý thức trách nhiệm trong việc PCCC để xảy ra cháy, phá hoại dụng cụ, thiết bị PCCC; Tung tin thất thiệt về cháy nổ, nhân chuông báo cháy, báo cháy giả:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

e) Tự ý di chuyển thiết bị PCCC đi nơi khác; Không tích cực trong việc phòng cháy và chữa cháy:

Lần 1: Khiển trách, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

4. Công tác vệ sinh - cảnh quan môi trường – Tệ nạn xã hội

a) Không trực nhật phòng:

Lần 1: Khiển trách, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

b) Sinh hoạt, tắm giặt, phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép không đúng nơi quy định:

Lần 1: Khiển trách, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

c) Bỏ rác không đúng nơi quy định:

Lần 1: Khiển trách, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2 : Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

d) Không tham gia phong trào vệ sinh môi trường và các hoạt động về phòng chống AIDS -Ma túy và các tệ nạn khác:

Lần 1: Khiển trách, buộc làm cam kết.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn.

e) Tạo ra hoặc buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy hoặc chế phẩm của nó:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại, chuyển công an xử lý.

5. Về tài sản KTX

a) Phá hoại tài sản:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

b) Làm mất hoặc hư hỏng tài sản KTX:

Lần 1: Cảnh cáo trước KTX, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

c) Tự ý sửa chữa hoặc thay đổi kết cấu tài sản, trang thiết bị của KTX:

Lần 1: Cảnh cáo, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

d) Cố ý gắn các thiết bị dụng cụ làm sai lệch, tháo niêm phong đồng hồ điện nước; Tự ý câu móc điện – nước – dây điện thoại – truyền hình cáp, dây mạng trái phép:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

e) Bỏ bịch nilon và các vật dụng khác làm nghẹt hệ thống thoát nước:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

f) Sử dụng tài sản sai mục đích:

Lần 1: Khiển trách trước KTX, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

g) Không tắt điện khi ra khỏi phòng, không thực hành việc tiết kiệm điện...

Lần 1: Cảnh cáo, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn.

h) Không khóa van nước khi dùng xong, không thực hành việc tiết kiệm nước....

Lần 1: Khiển trách trước KTX, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

i) Không đóng tiền điện nước đúng thời hạn:

Lần 1: Khiển trách trước KTX, buộc làm cam kết.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường.

6. Về việc sử dụng thang máy

a) Làm mất vệ sinh trong và ngoài khu vực thang máy:

Lần 1: Khiển trách trước KTX, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại

b) Tháo gỡ phụ tùng thang máy, viết, vẽ, dán áp phích, tờ rơi, quảng cáo trong cabin thang máy...

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại

c) Chen lấn khi ra vào thang máy, sử dụng thang máy không đúng mục đích, không thực hành việc tiết kiệm trong sử dụng thang máy...

Lần 1: Khiển trách trước KTX, buộc làm cam kết, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Lần 2: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

d) Di chuyển một tầng, nhưng bấm nút điều khiển thang máy nhiều tầng cùng lúc, dùng chân nhấn nút điều khiển thang máy, viết, vẽ, xé các bảng hướng dẫn, thông báo trong cabin thang máy:

Lần 1: Chấm dứt hợp đồng thuê chỗ ở trước thời hạn, buộc khắc phục hậu quả, buộc bồi thường thiệt hại.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Nội qui - quy định KTX được áp dụng thống nhất đối với KTX Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh, trong quá trình vận hành có nội dung phát sinh Giám đốc ban hành quyết định kèm theo quy định riêng cho phù hợp.

GIÁM ĐỐC

Võ Duy Ân