

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-BCT, ngày 07/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng các đơn vị trong trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Vũ Ngoạn

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: *543* QĐ-DCT, ngày *15* tháng *4* năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường)
2. Văn bản này được áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Trường giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng thông tin về các hoạt động của Trường cho báo chí và quản lý thông tin khi phóng viên báo chí đến Trường tác nghiệp.
3. Các nội dung phát ngôn và thông tin về kiến thức chuyên môn, học thuật hoặc các bài viết phục vụ lợi ích chung của Trường do cá nhân của Trường thực hiện không thuộc đối tượng áp dụng của Quy chế này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ trong Quy chế

1. Thuật ngữ "Báo chí" là tên gọi chung đối với các loại hình báo in, báo hình, báo nói, báo điện tử.
2. Phóng viên báo chí được hiểu bao gồm: nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí, cộng tác viên báo chí.
3. Người phát ngôn là Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng uỷ quyền phát ngôn.

Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Hiệu trưởng là Người phát ngôn chính thức của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin với báo chí.
2. Hiệu trưởng có thể uỷ quyền bằng văn bản cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin được duyệt trong phạm vi uỷ quyền. Nội dung phát ngôn phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

Điều 4. Quy định tiếp phóng viên báo chí và quyền từ chối trách nhiệm cung cấp thông tin của Trường

1. Quy định với phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc:
 - a) Phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Trường phải tuân theo Luật báo chí nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.



b) Các Phóng viên báo chí khi đến làm việc với Trường phải liên hệ trực tiếp với Phòng Tổ chức Hành chính, đồng thời xuất trình các giấy tờ cần thiết, cụ thể:

- Nhà báo phải xuất trình thẻ Nhà báo, phóng viên hoặc cộng tác viên báo chí phải có giấy giới thiệu của cơ quan báo chí và chứng minh thư nhân dân;

- Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí ghi nội dung đề nghị làm việc.

2. Thời gian làm việc với phóng viên báo chí có thể được thực hiện ngay sau khi phóng viên báo chí đến liên hệ hoặc Trường hẹn thời gian làm việc với phóng viên báo chí tùy theo tính chất công việc, thời gian không quá 7 ngày.

Trường tạo điều kiện cho phóng viên báo chí trong quá trình làm việc tại Trường. Các phóng viên báo chí đảm bảo tính khách quan trong quá trình tác nghiệp, các thông tin bài viết trước khi phóng viên đăng trên báo chí phải có sự thẩm định của Trường để đảm bảo tính trung thực về nội dung liên quan.

3. Trường có quyền từ chối tiếp, làm việc với phóng viên báo chí nếu:

a) Không đáp ứng các giấy tờ cần thiết khi đến liên hệ công việc;

b) Mục đích tác nghiệp không phù hợp với các hoạt động của Trường và trái với các quy định của Luật báo chí nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

4. Người phát ngôn của Trường có quyền từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc hoạt động của Trường đang trong quá trình thực hiện chưa được thống nhất. Những vấn đề không thuộc thẩm quyền phát ngôn;

b) Những vấn đề đang được điều tra, thanh tra liên quan đến các hoạt động của Trường mà chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền;

c) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến;

d) Các nội dung khác được phép từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin bao gồm:

a) Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo; các văn bản pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động của trường đại học; các quy chế và quy định hiện hành của Trường;

b) Tình hình và kết quả hoạt động chung của trường hay các lĩnh vực hoạt động cụ thể có liên quan: công tác đào tạo, hoạt động NCKH, hợp tác quốc tế, xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật, tổ chức nhân sự, công tác học sinh sinh viên...;

c) Các vấn đề khác liên quan đến hoạt động của Trường.

Nội dung các thông tin phát ngôn và cung cấp cho báo chí phải đảm bảo tính chính xác, trung thực và phải được Hiệu trưởng phê duyệt (nếu người cung cấp thông tin được uỷ quyền thuộc cấp trực thuộc).

2. Việc tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí của Trường được thực hiện thông qua các hình thức sau:



- a) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua trực tiếp mời phóng viên báo chí đến dự để đưa tin về một hay nhiều hoạt động cụ thể theo kế hoạch của trường.
- b) Người phát ngôn trực tiếp trao đổi, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp tài liệu liên quan cho phóng viên báo chí đến làm việc.
- c) Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản có tính pháp lý của Trường.
- d) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua nội dung thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của trường (<http://www.hufi.vn>)
- đ) Cung cấp thông tin cho báo chí thông qua điện thoại, thư điện tử.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Trường có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho cơ quan báo chí trong những trường hợp đột xuất sau đây:

- a) Khi Cơ quan chủ quản có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Trường.
- b) Khi nhận được ý kiến, khiếu nại của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí; Hiệu trưởng hoặc người phát ngôn được Hiệu trưởng uỷ quyền tổ chức xử lý thông tin và thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời hạn theo quy định của Luật báo chí.
- c) Khi có căn cứ khẳng định báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về những lĩnh vực thuộc Trường quản lý, Trường có quyền yêu cầu cơ quan báo chí liên quan đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua các hình thức sau:

- a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh.
- b) Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức thích hợp khác.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Người phát ngôn được nhân danh Trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị trực thuộc trường cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn.
3. Người phát ngôn khác được Hiệu trưởng uỷ quyền có thể phối hợp với lãnh đạo đơn vị khác có liên quan để lấy thông tin phục vụ cho việc phát ngôn.
4. Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức Hành chính

- a) Là đầu mối chủ trì việc liên hệ với các cơ quan báo chí, truyền thông để mời đến đưa tin hoạt động của Trường khi có nhu cầu;
- b) Là đầu mối làm việc và tiếp nhận các nội dung yêu cầu của phóng viên báo chí đến liên hệ làm việc với Trường; có nhiệm vụ báo cáo với Hiệu trưởng về nội dung tác nghiệp của cơ quan truyền thông và phóng viên dự định tại Trường; truyền đạt các nội



dung và ý kiến của Hiệu trưởng đến đơn vị trực thuộc chuẩn bị tài liệu cho người phát ngôn để cung cấp thông tin hay trả lời thông tin báo chí;

c) Chuẩn bị các nội dung và tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác truyền thông và tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí khi Hiệu trưởng yêu cầu;

d) Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức họp báo về hoạt động của Trường để cung cấp thông tin cho báo chí;

đ) Giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra hoạt động của phóng viên báo chí tại Trường.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các nội dung thông tin thuộc phạm vi quản lý phục vụ cho người phát ngôn của trường và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức và học sinh sinh viên

a) Có trách nhiệm phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách cho lãnh đạo đơn vị để cung cấp thông tin cho người phát ngôn của Trường.

b) Mọi viên chức của Trường không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời không được thông tin sai sự thật, thiếu trung thực về các hoạt động của Trường khi cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Sinh viên và học viên các hệ đào tạo đang học tập tại Trường không được tự ý nhân danh trường, nhân danh một tổ chức thuộc Trường để phát ngôn về các hoạt động của Trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện

1. Các phát ngôn nhân danh Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh phải tuân thủ quy chế này.

2. Trường các đơn vị trực thuộc giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý việc cung cấp thông tin trong đơn vị; chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến viên chức thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Công chức, viên chức và học sinh sinh viên vi phạm các quy định tại Quy chế, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hành chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường, hoặc bị đề nghị cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.

